

quadro 1.

___ I ___ sottoscritt ___ _____

CHIEDE
per l'anno scolastico _____

quadro 2.

di essere ammesso a frequentare

che I propri figli _____ sia ammess_ a frequentare

la/le **classe/i** di (indicare lo/gli strumento/i) _____

e le seguenti **materie complementari** non curricolari _____

(es. Storia della Musica, Armonia Complementare)

___ I ___ sottoscritt ___ si impegna a versare la **tassa di iscrizione** determinata in € _____

entro la data del ___ _____ 20__.

Si impegna inoltre a versare la **retta mensile** di € _____, salvo eventuali variazioni comunicate dall'Amministrazione, a partire dal mese di _____ 20__, fino al mese di _____ 20__ compresi.

Il sottoscritto comunica pertanto i **dati dell'aspirante allievo:**

- **nat_ a** _____ **il** _____,
- **residente a** _____, **Via** _____ **n.** _____,
- **tel.** (indicare anche eventuali altri numeri): _____
- **e-mail** _____

Prima iscrizione alla Scuola di Musica **Sì** **No**

Nel caso di prima iscrizione segnalare eventuali titoli musicali posseduti (Es. Licenza di Solfeggio, compimento inferiore ecc) _____

quadro 3.

► **UTILIZZAZIONE IMMAGINI E NOTIZIE STAMPA**

___ I ___ sottoscritt ___ di cui al quadro 1.

1. alliev_ della Scuola Comunale di Musica

2. genitore dell'alliev__ minorenne _____

autorizza la Scuola Comunale di Musica alla pubblicazione a fine divulgativo a mezzo stampa o via internet di fotografie e/o notizie riguardanti la propria persona o del minore summenzionato, purché sempre strettamente inerenti all'attività della Scuola di Musica stessa e non lesive dell'immagine del soggetto.

NON autorizza la Scuola Comunale di Musica ad alcun tipo di pubblicazione stampa e/o internet.

quadro 4.

► **AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA PER ALLIEVI MINORENNI NON ACCOMPAGNATI**

___ I ___ sottoscritt ___ , genitore dell'alliev__ menzionat__ al quadro 2

autorizza la Scuola di Musica a rilasciare ___ I_ minore al termine della lezione o per qualsiasi altra motivata esigenza dello/a stesso/a, senza necessità che alcun adulto lo accompagni, per tutta la durata dell'anno scolastico _____, liberando la Scuola Comunale di Musica "Giacomo Puccini" e gli insegnanti da ogni responsabilità in merito alla sua custodia.

NON autorizza la Scuola di Musica a rilasciare ___ I_ minore all'uscita dall'Istituto se non accompagnato da persona a ciò legittimata .

Città di Castello, lì _____

L'Allievo o, in caso di minore, il Genitore _____

Patto formativo

La Scuola propone una serie di punti il rispetto dei quali permetterà di giungere a risultati certi, sempre comunque proporzionati alle capacità soggettive di ogni singolo allievo.

1. **Obiettivo principale della Scuola** è quello di avvicinare ogni singolo allievo allo studio dello strumento (o della voce) con coscienza e consapevolezza, mettendone in luce talenti e capacità, avviandolo e mantenendolo in un percorso di studio che consenta di ottenere risultati tangibili, finanche il conseguimento di un diploma legalmente riconosciuto.
2. le lezioni saranno tenute da **docenti qualificati** e selezionati;
3. Verranno **garantite 30 lezioni annuali** per la materia principale frequentata, per Pianoforte Complementare (lezioni della durata di 30') ed Educazione dell'Orecchio. Il numero di lezioni di musica d'insieme, poiché è collegato a progetti specifici, è variabile (il numero di lezioni garantite è inteso qualora l'allievo inizi la frequenza dal primo giorno di apertura dei corsi);
4. Verrà garantito il **recupero delle lezioni** non effettuate a causa dell'assenza dell'insegnante
5. e la **sostituzione del docente** nel caso non sia possibile il recupero;
6. Saranno istituiti **Corsi complementari ordinari** (a frequenza obbligatoria) per la corretta formazione didattico musicale dell'allievo, stages periodici (questi ultimi con frequenza non obbligatoria a tariffe separate dalle ordinarie, comunque sempre vantaggiose per i propri iscritti ordinari rispetto agli esterni.), in corso d'anno o nel periodo estivo.
7. Saranno create **opportunità di esibizioni in pubblico** (su parere insindacabile dell'insegnante);
8. Quando opportuno verranno realizzate **collaborazioni con realtà culturali regionali ed extra regionali**.
9. Sarà possibile effettuare la **preparazione ad esami da sostenere presso Conservatori Statali** (qualora la normativa vigente lo consenta) in veste di privatisti ma solo su parere insindacabile dell'insegnante preparatore ed in particolare per ciò che riguarda il periodo di preparazione ed le oggettive capacità dell'allievo.
10. Gli insegnanti terranno un **registro aggiornato** con presenze ed assenze degli allievi nonché del profitto di ognuno.

L'iscrizione ai corsi della Scuola Com.le di Musica e la realizzazione degli obiettivi formativi, comportano l'accettazione di un percorso di studio senza l'attuazione del quale la Scuola Comunale di Musica non garantisce un'efficace formazione tecnico-musicale dell'allievo; l'Allievo maggiorenne, o il Genitore dell'allievo minore, sottoscrivono, per presa visione, le seguenti indicazioni:

1. L'iscrizione ai Corsi Principali e/o Complementari comporta obbligatoriamente **il possesso dello strumento musicale di studio**; l'acquisto o il noleggio sono di competenza esclusiva dell'allievo.
2. **La frequenza del Corso Principale e delle Materie Complementari** è obbligatoria e deve necessariamente essere costante;
3. **La partecipazione alle attività didattico-musicali** (su insindacabile giudizio dell'insegnante preparatore) che a fine esemplificativo vengono qui indicate come saggi, concerti e spettacoli in genere, è obbligatoria. La partecipazione sarà imprescindibile, con particolare riguardo per ciò che attiene alle manifestazioni di musica d'insieme che, a causa della loro natura collettiva, necessitano della collaborazione di tutti gli allievi, in particolare degli iscritti ai corsi di strumento non polifonico.
4. **L'assenza protratta ed ingiustificata** dai corsi delle Materie Complementari e dalle attività didattico-musicali di cui al punto precedente non garantisce la corretta formazione curricolare dell'allievo e **lo esclude automaticamente dalla vita musicale della Scuola**.
5. E' possibile **l'esonero da alcune materie complementari** per seri e giustificati motivi, previo colloquio con il Direttore.
6. Altrettanto fondamentale è **l'assiduità dell'allievo nell'esercizio** della tecnica appresa ricordandosi che non è sufficiente la lezione settimanale o bisettimanale tenuta dall'insegnante per giungere a risultati certi; occorre l'esercizio quotidiano che consenta l'acquisizione di automatismi ottenibili solo con la ripetizione costante degli esercizi assegnati dal docente.

Il sottoscritto si obbliga all'osservanza delle seguenti norme desunte dal Disciplinare della Scuola di Musica approvato con Deliberazione di G.M. n. 78 del 3 marzo 2003 e successive integrazioni:

1. **Il pagamento delle rette** dovrà essere puntuale, effettuato entro e non oltre la data del 15 di ogni mese. Il mancato pagamento di un mese comporterà un primo richiamo da parte dell'insegnante o della segreteria e l'automatica cessazione delle lezioni nel caso in cui il mancato pagamento si protragga per due mesi. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere alla **riscossione coatta** delle rette dovute e non corrisposte.
2. **Le rette sono stabilite a periodo** indipendentemente da quale sia la quota delle lezioni che ricade nel singolo mese.
3. Dovrà essere cura dell'allievo o della famiglia dello stesso, **avvisare, sempre e solo per iscritto**, la segreteria della scuola delle **assenze prolungate** che comunque non costituiscono motivo di riduzione o esonero dalla retta se non comunicate entro il 10 del mese. Ugualmente, la **rinuncia agli studi** dovrà essere comunicata **solo per iscritto** entro il 10 del mese pena il pagamento dell'intera mensilità. Le assenze saltuarie non costituiscono mai motivo di esonero dal pagamento. Dopo 4 assenze consecutive, qualora non sia stata data giustificazione della mancata frequenza, l'allievo può essere allontanato dai corsi.
4. Le **assenze degli allievi** potranno essere recuperate solo se concordate col Docente e solo qualora questi si renda disponibile, mentre le assenze del Docente dovranno essere recuperate obbligatoriamente.
5. Il Docente, per la forma contrattuale che lo lega alla Scuola, ha facoltà di effettuare **spostamenti di lezione**.

Data _____

L'Allievo (o in caso di minore) Il Genitore
